

El Ple Municipal en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 1997, va aprovar de forma definitiva el Reglament de Participació Ciutadana, i de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es fa la publicació del text íntegre del Reglament. Aquest Reglament tindrà vigència a partir de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

## **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### ***TÍTOL PRELIMINAR***

#### **Article 1**

El present Reglament té per objecte impulsar les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de les persones i entitats de la ciutat, en la gestió municipal de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

#### **Article 2**

L'Ajuntament mitjançant aquest Reglament pretén els següents objectius, els quals seran els criteris reguladors de l'acció d'informació i participació dels ciutadans:

- Facilitar i promoure la participació dels ciutadans, entitat i associacions en la gestió municipal, sense interferir en els òrgans legals de la Corporació.
- Fer efectius els drets dels ciutadans recollits en la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Fomentar i promoure l'associacionisme.
- Millorar l'eficàcia de l'Administració municipal, i acostar-la als ciutadans.
- Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents barris del municipi.
- Garantir el dret dels ciutadans, entitats i associacions a la informació pública, i d'acord amb allò disposat a les Lleis i en els termes de la disponibilitat de l'Ajuntament.
- Garantir el dret dels ciutadans, entitats i associacions a la participació i a la proposta als Òrgans de Govern de conformitat amb el present Reglament i d'acord amb allò disposat a les Lleis i en els termes de la disponibilitat de l'Ajuntament.

### ***TÍTOL PRIMER*** ***DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL***

#### **Article 3**

L'Ajuntament facilitarà dins de les seves possibilitats, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals a través dels mitjans disponibles que permetin una major difusió o apropin la informació als ciutadans. Amb caràcter enunciatiu l'Ajuntament es podrà dotar, bo i creant en el seu cas el servei municipal, de:

- Un butlletí periòdic d'informació municipal.
- De mitjans de comunicació.
- D'organització d'actes públics.
- De l'edició de bans.
- De la col·locació de cartelleres i panells informatius en els llocs adients.
- De contactes directes i escrits amb els mitjans de comunicació.
- De la difusió pública de la convocatòria de les sessions plenàries.
- De la creació d'una oficina municipal d'informació i atenció al ciutadà.
- Qualsevol altre que el ple decideixi de crear.

#### Article 4

Les normes, acords i projectes d'obra municipals, podran ésser divulgats de la manera més adient, perquè puguin ser coneguts pels ciutadans i, en conseqüència, aquests puguin exercir els seus drets i obligacions.

#### Article 5

1. Les convocatòries, i l'ordre del dia de les sessions del Ple, es trametran a les entitats i associacions inscrites en el Registre d'associacions de Vic, als mitjans de comunicació de la ciutat i es faran públics en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament.
2. Sense perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, l'Ajuntament donarà publicitat resumida dels acords del Ple i de la Comissió de Govern en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i s'enviaran a les entitats que defensin els interessos generals dels veïns, còpia dels acords i de les resolucions de l'alcaldia que afectin directament a les esmentades entitats.

#### Article 6

Tots els ciutadans tenen el dret d'accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la qual estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies i certificacions, prèvia petició raonada per escrit, i d'acord amb els criteris següents:

1. La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels Òrgans de Govern Municipal serà sol·licitada a l'Alcalde, per escrit i s'haurà de justificar l'interès legítim i directe del sol·licitant, llevat que es tracti de documentació que tingui la consideració de pública. En la resta de casos la informació se sol·licitarà a l'Alcalde, Tinents d'Alcalde o Regidors delegats.
2. La petició es resoldrà en un termini de quinze dies hàbils, expressant el lloc, procediment i condicions per a la consulta de la documentació.
3. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats expressament en la legislació vigent o en aquest Reglament.
4. La consulta se circumscriurà a l'examen de la documentació i a prendre'n notes i no inclou l'autorització per a la reproducció gràfica o de qualsevol altre ordre, sense perjudici que es puguin sol·licitar expressament certificacions o còpies d'acords.
5. Són causes de denegació:
  - La seguretat i defensa de l'Estat.
  - La indagació de delictes.
  - La seguretat, honor i intimitat de les persones.
  - Matèries classificades d'acord amb la Llei de Secrets Oficials, sense perjudici d'autoritzacions especials.
  - Matèries que no han de ser publicades per disposició expressa de la Llei, sense perjudici d'autoritzacions especials.
  - En raó de la conservació dels fons.
  - Per raó de la funció de la pròpia institució.
  - Per raó de les disponibilitats efectives de temps, lloc i mitjans personals, que en aquest cas s'hauran d'explicitar.
6. La documentació de l'Arxiu Històric Municipal podrà ésser consultada d'acord amb les normes que regulen l'examen de la documentació d'aquest caràcter dipositada en aquelles dependències.

**TÍTOL II**  
**LES ENTITATS I LES ASSOCIACIONS CIUTADANES**  
**Capítol primer**  
**Normes generals**

Article 7

Serán entitats contemplades en l'àmbit del present Reglament, aquelles, que, sense ànim de lucre tinguin el seu àmbit territorial d'actuació en el terme municipal i com objecte estatuari fonamental el foment, defensa i millora dels interessos generals o sectorials, cívics i culturals dels veïns d'aquest municipi, d'acord amb els requisits desenvolupats en el Capítol segon del present Títol.

Article 8

1. Mitjançant la participació de les entitats i associacions s'incorporaran els ciutadans a les tasques de col·laboració en la gestió de les activitats municipals i dels serveis públics locals, així com en l'elaboració de disposicions, normatives o en l'adopció de decisions transcendents.
2. Els criteris que es tindran en compte per promoure els accessos als instruments de participació són, d'acord amb la legislació sectorial, els següents.
3. La relació dels objectes socials de l'associació amb els específics objectius que es pretenguin aconseguir amb la participació ciutadana.

**Capítol segon**  
**Del Registre Municipal de les Associacions i Entitats**

Article 9

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes, té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el número d'entitats existents en el municipi, els seus objectius, representativitat, als efectes de permetre una política de foment de les associacions ciutadanes.
2. Les associacions i entitats ciutadanes hauran d'inscriure's, necessàriament, en el Registre Municipal d'Associacions, per exercir els drets específics reconeguts en aquest Reglament.
3. Es consideraran entitats inscrivibles aquelles que no tinguin ànim de lucre, que el seu marc d'actuació sigui el municipi, o que tot i tenir un marc d'actuació més ampli desenvolupin la tasca associativa en el municipi, i representin interessos sectorials econòmics, comercials, professionals, científics, socials, docents, culturals, esportius o anàlegs.

Article 10

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes correspondrà a la Secretaria de l'Ajuntament. En aquest Registre s'hi anotaran les dades, que seran públiques.  
Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions i entitats interessades, les quals hauran d'aportar els documents següents:
  - a) Estatuts de l'associació o entitat.
  - b) Certificat d'inscripció en el Registre General d'Associacions i altres registres públics d'inscripció obligatòria.
  - c) Número d'identificació fiscal.

- d) Nom, adreça i telèfon de les persones que ocupen els càrrecs de direcció o representació.
  - e) Certificació del nombre de socis.
2. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, l'Alcalde resoldrà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats, sense perjudici de les ampliacions del termini necessari per a la subsanació d'omissions o defectes de documentació exigida.
  3. La denegació de la inscripció, haurà de ser motivada. Els interessats podran interposar recurs d'acord amb la legislació vigent.
  4. Qualsevol modificació de les dades i documents essencials per la inscripció en el Registre d'Associacions i Entitats, haurà de notificar-se a l'Ajuntament en un termini no superior als noranta dies des de la seva modificació. No tindrà el caràcter de modificació essencial, a aquests efectes, el requisit previst en l'apartat e) del punt primer del present article.
  5. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com també la dissolució o extinció per qualsevol causa admesa o declarada en dret, produirà la cancel·lació de la inscripció en el Registre, mitjançant resolució de l'Alcaldia, que esgotarà la via administrativa.

### **Capítol tercer**

#### **Del suport del l'ajuntament a les Entitats i Associacions**

##### Article 11

L'Ajuntament assumeix el compromís de donar suport a les entitats i associacions ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats. Sense perjudici que totes les entitats i associacions puguin exercir davant de l'Ajuntament les accions i els drets previstos en l'ordenament jurídic i en aquest Reglament.

Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran gaudir dels drets següents:

- a) Dret a subvencions econòmiques per l'acompliment del seu objecte, i d'acord amb les dotacions pressupostàries municipals.
- b) Dret a l'ús dels mitjans i equipaments públics, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part d'altres associacions o entitats o el propi Ajuntament, sense perjudici de la sol·licitud per escrit, i sense perjudici de satisfer el preu públic que s'aprovi per a la utilització dels serveis.
- c) Dret a la informació municipal en els termes i condicions previstos en aquest Reglament i en la legislació vigent.
- d) Tots aquells drets reconeguts en el present Reglament.

### **TÍTOL III**

#### **DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

##### **Capítol primer**

#### **Dels Consells Sectorials Municipals**

##### Article 12

Els consells Sectorials Municipals són òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin; i la seva finalitat és la d'integrar la participació dels ciutadans per mitjà de les associacions en els assumptes municipals.

1. Els Consells Sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i en el seu cas, de proposta no vinculant, en relació amb les iniciatives municipals relatives als sectors d'activitat al que correspongui cada Consell.

2. El consell Sectorial serà presidit per un membre de la Corporació, nomenat i separat lliurement per l'Alcalde i serà l'enllaç entre la Corporació i el Consell Sectorial. La composició, organització i àmbit d'actuació de cada Consell Sectorial serà establert en el corresponent acord plenari. Tanmateix, en el propi acord plenari de creació del Consell Sectorial es podrà facultar a aquest per donar-se d'un reglament de règim intern.
3. Seran competències dels Consells Sectorials Municipals:
  - a) Ser òrgans de consulta en els processos d'elaboració de reglaments i ordenances dels serveis afectes en el sector i en aquells assumptes d'especial incidència en aquest.
  - b) Presentar iniciatives, propostes, suggeriments i queixes a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides en els òrgans competents.
  - c) Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interès pel sector.
  - d) Promoure els procediments adequats per a la participació ciutadana en els serveis municipals.

## **Capítol segon**

### **Del Consell Municipal per la participació ciutadana.**

#### Article 13

El consell Municipal per la participació ciutadana, és un òrgan general de caràcter consultiu i informatiu que canalitza la participació dels ciutadans, a través de les entitats i associacions, en la gestió municipal. És l'òrgan de coordinació entre els diferents Consells Sectorials.

L'objectiu del Consell Municipal per la participació ciutadana, és de mantenir informats els diferents Consells Sectorials Municipals de l'activitat general de l'ajuntament, amb la finalitat que puguin gaudir d'una visió més general, afavorint que les seves aportacions en les propostes del seu Consell Sectorial Municipal, es puguin encaixar en la dinàmica de l'Ajuntament.

#### Article 14

El Consell Municipal per la participació ciutadana serà presidir per l'Alcalde i estarà format pels Presidents dels Consells Sectorials Municipals i per dos representants, que no siguin Regidors, de cada un dels Consells Sectorials Municipals.

El Consell Municipal per la participació ciutadana es reunirà cada quan sigui necessari, i pel cap baix, tres vegades a l'any, coincidint amb els tres trimestres, o sigui una vegada cada quatre mesos, i quan ho sol·licitin 2/3 parts dels seus membres.

En el Consell Municipal per la participació ciutadana s'exposaran, a títol informatiu, les activitats desenvolupades per cada una de les sectorials i l'exposició podrà anar a càrrec dels membres que no ostentin la condició de Regidor. Al final s'hi haurà d'incloure necessàriament un torn obert de paraules.

**TÍTOL IV**  
**De la Participació Popular**  
**Capítol primer**  
**De l'Audiència Pública**

Article 15

El Ple de l'Ajuntament podrà convocar, amb una majoria de 2/3 del Ple, Audiència Pública per tractar qualsevol matèria de competència municipal especialment transcendent per la ciutat.

La convocatòria serà iniciativa de la pròpia corporació i podrà ésser sol·licitada mitjançant un escrit adreçat a l'Alcalde acompanyat amb un mínim de signatures de ciutadans de Vic, degudament identificades que corresponguin al 5% del cens electoral de la ciutat.

En qualsevol cas l'Audiència Pública es convocarà amb una antelació mínima de vint-i-cinc dies naturals, per un tema monogràfic i les propostes o preguntes s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

La reunió serà presidida per l'Alcalde o regidor en qui delegui, i se n'aixecarà l'oportuna acta.

**Capítol segon**  
**De les garanties ciutadanes**

Article 16

L'Ajuntament garanteix a tots els ciutadans de Vic els drets següents:

- Dret a petició manifestada per escrit, a través de l'Alcalde o Òrgans col·legiats, per sol·licitar aclariments a actuacions municipals.
- Dret a formular a qualsevol membre de la corporació propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès per la ciutat, amb la finalitat que aquesta es trameti al Ple Municipal, en el capítol de precís i preguntes.
- Dret a dirigir-se a qualsevol Regidor perquè aquest sol·liciti en un Ple que un determinat tema quedi sobre la taula.

**Capítol tercer**  
**Del referèndum i la Consulta Popular**

Article 17

De conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, i el 144 i següents de la Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya, quan hi hagi assumptes de competència municipal pròpia i de caràcter local, llevat de matèries relatives a fiscalitat i pressupostos, que siguin d'especial rellevància pels interessos dels ciutadans, l'Ajuntament podrà adoptar algun dels procediments següents:

1. Sotmetre l'assumpte a consulta popular previ acord per majoria qualificada de 2/3 del ple.  
La consulta, segons el tema, podrà fer-se a tots els veïns de Vic o només al barri o zones afectades.
2. La consulta popular també podrà acordar-se a instància dels ciutadans, prèvia petició escrita avalada per un nombre de signatures, que degudament validades, sigui com a mínim, igual a 1000 més el 10% dels habitants que excedeixin de 5000.

## **Capítol quart**

### **De la defensa dels ciutadans**

#### Article 18

L'Ajuntament ha de garantir el respecte als drets i deures dels ciutadans, degut a l'actuació del propi Ajuntament. Per això es dotarà d'un servei on els ciutadans podran adreçar les seves queixes, aquest servei serà anomenat "Bústia oberta".

#### Article 19

Tots els ciutadans de la ciutat de Vic podran adreçar un escrit a l'Ajuntament, ja sigui en suport paper o per correu electrònic, per la qual cosa s'haurà de disposar d'una adreça específica, amb la indicació que és per a la bústia oberta, on hi facin constar la lesió dels seus drets i les proves per identificar-ho, així com els suggeriments que li interressi de fer arribar.

D'altra banda, en el mateix escrit o comunicació a la Bústia oberta, el ciutadà podrà sol·licitar ésser rebut per la Junta de Portaveus. En un termini no superior als quinze dies el President de la Junta li farà saber el lloc, dia i hora de la compareixença, així com, també, quin o quins dels portaveus el rebrà.

#### Article 20

La Junta de portaveus, es reunirà, sempre que sigui necessari i com a mínim un cop cada dos mesos per analitzar totes les queixes rebudes i emetre'n un informe que serà posat en consideració del sol·licitant i de l'Alcalde.

La Junta de Portaveus treballarà amb voluntat de consens, tanmateix, si s'arriba a votació, el vot serà ponderat.

Si la Junta de portaveus no assoleix la unanimitat, es podrà expressar, en el propi informe cada una de les opinions particulars dels seus membres.

#### Article 21

Al final de cada any natural, la Junta de Portaveus emetrà una memòria amb el seu informe a fi de donar a conèixer quines han estat les queixes i suggeriments presentades durant l'any. Aquest informe i la memòria podran ésser ratificades pel Ple Municipal.

### ***DISPOSICIONS FINALS***

#### **Primera**

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

#### **Segona**

La modificació o derogació del present Reglament exigirà el mateix procediment que per la seva aprovació.

Vic 10 de novembre de 1997  
L'Alcalde